

Sommaire

Pour commencer... <i>Un petit quizz</i>	IX
---	----

PARTIE 1 ORGANISER SON TRAVAIL

<i>Fiche 1</i> Déterminer sa méthode de travail	3
<i>Fiche 2</i> Connaître sa formation et adopter un comportement gagnant	9
<i>Fiche 3</i> Le matériel et les ouvrages indispensables	13
<i>Fiche 4</i> La technique du coureur de fond	17
<i>Fiche 5</i> Que faire dans l'urgence ?	23
<i>Fiche 6</i> Travailler au brouillon	29
<i>Fiche 7</i> Passer des épreuves écrites et orales	33
<i>Fiche 8</i> Travailler en équipe.....	39

PARTIE 2 RECUEILLIR ET ORGANISER SES CONNAISSANCES

<i>Fiche 9</i> Savoir prendre des notes.....	45
<i>Fiche 10</i> Chercher dans une bibliothèque	51
<i>Fiche 11</i> Chercher sur le Web	55

<i>Fiche 12</i>	
Utiliser des ouvrages	61
<i>Fiche 13</i>	
Se tenir au courant de l'actualité et soigner sa culture générale	65
<i>Fiche 14</i>	
Présenter ses cours	69
<i>Fiche 15</i>	
Réaliser des fiches de cours ou de synthèse	73

PARTIE 3

MAÎTRISER CERTAINS TYPES D'EXERCICES

<i>Fiche 16</i>	
Résumer un texte – faire une note de synthèse	79
<i>Fiche 17</i>	
Exploiter et synthétiser des annexes	85
<i>Fiche 18</i>	
Concevoir une problématique, un plan et argumenter	89
<i>Fiche 19</i>	
Citations, bibliographie	99
<i>Fiche 20</i>	
Faire une fiche de lecture	105
<i>Fiche 21</i>	
Préparer un exposé	109
<i>Fiche 22</i>	
Réaliser un mémoire	113
<i>Fiche 23</i>	
Présenter une soutenance	119

PARTIE 4

SOIGNER SON EXPRESSION – METTRE EN VALEUR SON TRAVAIL

<i>Fiche 24</i>	
Les registres de langue	125
<i>Fiche 25</i>	
Structurer son discours : les mots de liaison	129

<i>Fiche 26</i>	
Les participes passés.....	133
<i>Fiche 27</i>	
Confusions lexicales et grammaticales.....	137
<i>Fiche 28</i>	
Présenter un travail dactylographié.....	143
<i>Fiche 29</i>	
La communication non verbale et l'aspect vestimentaire.....	149
<i>Fiche 30</i>	
Réaliser un tableau, un graphique, un schéma.....	155
<i>Fiche 31</i>	
Concevoir et utiliser un diaporama.....	163

PARTIE 5

RECHERCHER ET VALORISER UN STAGE – POURSUIVRE SON PARCOURS

<i>Fiche 32</i>	
S'informer sur les débouchés professionnels	171
<i>Fiche 33</i>	
Rechercher un stage	175
<i>Fiche 34</i>	
Concevoir un CV.....	179
<i>Fiche 35</i>	
Rédiger une lettre de motivation	185
<i>Fiche 36</i>	
Se préparer à un entretien de sélection.....	191
<i>Fiche 37</i>	
Adopter le bon comportement pendant le stage.....	195
<i>Fiche 38</i>	
Réaliser et soutenir un rapport de stage	199
<i>Fiche 39</i>	
Se renseigner sur les poursuites d'études et postuler	205
Pour finir... <i>Quelques ouvrages à explorer</i>	211