

# 1 Quelles sont les qualités requises pour être un bon animateur ?



## La technique

### *En quête d'objectifs*

Un animateur doit organiser un **vrai débat** et non pas chapeauter une discussion au café du Commerce. Il doit avoir en tête les **objectifs** recherchés. Pour ce faire, il lui faut une excellente capacité d'écoute et un grand respect de ses interlocuteurs. Mais attention, être attentif à une personne et à ses idées, ce n'est pas pour autant tomber dans la compassion ou la complaisance.

Les objectifs peuvent être :

- aboutir à un consensus ;
- faire un point d'information sur un sujet ;
- participer à une réflexion, co-construire un projet dans lequel chaque participant apporte sa brique.



## Les points de vigilance

### *Sans avis exprimé*

L'animateur ne doit pas juger et encore moins donner son avis, même s'il se contente de dire : « Je suis bien d'accord avec vous. » L'animateur qui donne son point de vue devient un intervenant... Il n'y a donc plus d'animateur.

En revanche, il se doit de veiller à la **qualité des propos** et ne pas hésiter à demander à un intervenant de citer un exemple pour être plus clair, de dire quelle est la source dans laquelle il puise ses chiffres, après quel processus il en est arrivé à cette conclusion... Bref, être demandeur d'arguments qui légitiment les propos.

Enfin, il doit être vigilant quant à l'**acceptabilité de ces arguments** et ne pas permettre des affirmations négationnistes qui vont à l'encontre des valeurs du débat.



## Les complications

### Un animateur animé

L'animateur doit être « **dans le rythme** », c'est-à-dire alterner les phases d'opposition, d'écoute réciproque et de prise de parole. Il ne doit pas avoir la hantise des silences et chercher à combler immédiatement un blanc (excepté si la table ronde est retransmise à la télévision : le petit écran n'aime pas les vides). Les mini-silences ne sont pas du vide mais des moments d'écoute, de présence, de réflexion.

Cette règle est valable pour les intervenants. Si l'un d'entre eux effectue un court silence, peut-être est-il en train de réfléchir à une formulation, à une idée. Il faut attendre deux ou trois secondes avant de lui venir en aide. De même, un court silence permet au public d'assimiler les propos qu'il vient d'entendre et de se donner un « temps de réaction ».

### LE P'TIT MÉMO

- Avoir en tête les objectifs recherchés.
- Respecter ses interlocuteurs.
- Ne pas tomber dans la compassion ou la complaisance.
- Ne pas donner son avis.
- Être « dans le rythme ».