

# Table des matières

---

<b>AVANT-PROPOS</b> .....	<b>VII</b>
Les associations ont-elles leur place sur l'Internet ? • VII	
Objet et destination du présent ouvrage • VIII	
Lecteurs et destinataires • VIII	
Démarche • IX	
Remerciements • IX	
<b>1. LES BESOINS INFORMATIQUES D'UNE ASSOCIATION</b> .....	<b>1</b>
Un mois dans la vie d'une association ordinaire • 2	
Scénario 0 : rendre l'association visible sur le Web • 3	
Scénario 1 : partager des documents pour travailler à plusieurs • 4	
Scénario 2 : e-mailings en nombre (appels de cotisations, annonces diverses...) • 6	
Scénario 3 : gérer les adhérents (organiser une assemblée générale...) • 8	
Scénario 4 : organiser une discussion à distance • 9	
En résumé... • 11	
<b>2. QUELS OUTILS POUR CRÉER SON SITE WEB ?</b> .....	<b>13</b>
Quel type de site pour mon association ? • 14	
Le site web classique pour une vitrine simple • 14	
Le site éditorial pour un site interactif • 16	
Avantages et inconvénients des deux techniques • 18	
Quels outils pour créer ses pages web ? • 20	
Choisir un éditeur de texte • 22	
Choisir un outil WYSIWYG • 24	
Choisir un système de publication éditoriale • 26	
Choisir un outil de transfert de fichiers • 27	
De bons navigateurs pour tester le site • 28	
De bons outils de dessin • 31	
En résumé... • 31	
<b>3. DÉFINIR L'ARCHITECTURE ET LA CHARTE DE SON SITE</b> .....	<b>33</b>
À qui s'adresse le site ? • 34	
Comment parvenir à définir le contenu du site ? • 35	
Organisation par rubriques • 35	
Les rubriques indépendantes • 35	
Les rubriques permanentes • 36	
Hiérarchiser les rubriques • 36	
Différents types de rubricage • 37	
Des rubriques simples • 37	
Des rubriques bien organisées • 38	
Un rubricage intuitif • 39	
Des rubriques façon site portail • 40	
Un site tout feu, tout flamme • 41	
Principes de base pour une bonne charte graphique • 42	
Éléments de charte graphique • 43	
Dimension de la page • 44	
Principes de navigation • 46	
La règle des « trois clics » • 46	
Baliser la visite au sein de son site ! • 47	
Un sens de lecture • 47	
Couleurs • 47	
Le sens des couleurs • 49	
Styles de texte et polices • 52	
Des images et du multimédia • 53	
Les images • 53	
Les animations • 54	
Les sons • 54	
Les vidéos • 57	
Gestion de projet web pour de grandes associations : faire faire • 58	
Les personnes et les prestataires • 58	
Répartition des rôles et choix des outils en fonction des compétences • 59	
Faire un planning ? • 60	
Quel plan pour quel site web ? • 61	
La maintenance du site • 61	
En résumé... • 63	
<b>4. CRÉER LA VITRINE WEB DE L'ASSOCIATION : HTML ET CSS</b> ....	<b>65</b>
Ouvrir un compte chez l'hébergeur Free en deux semaines • 66	
Créer une première page HTML en une heure • 69	
Mise en forme de texte • 69	
Titres et sauts de ligne • 70	
Insérer images, hyperliens et ancres • 71	
Créer une page HTML complète • 73	

**Simplicité et élégance avec les feuilles de styles • 75**

- Essayer deux feuilles de styles • 75
- En détail : la syntaxe de base CSS • 79
  - Appliquer un style à un sous-élément • 80
  - Faire des classes d'éléments • 80
- Quatre bonnes raisons pour faire des feuilles de styles • 81
  - Les principales propriétés CSS • 84

**Présentation des rubriques d'une page d'accueil : menus, listes et barres de navigation • 85**

- La liste • 85
- L'image cliquable • 86
- Le menu Flash • 86
- La barre de navigation • 87

**Édition HTML en WYSIWYG avec l'outil Composer de Seamonkey • 89**

- Télécharger et installer Seamonkey • 90
- Mettre en forme son texte • 92
- Créer un lien interne à la page • 93
- Insérer une image • 94
- Créer des liens vers d'autres pages • 95
- Insérer un tableau • 97
- Visualiser le résultat • 98

**Transférer ses fichiers par FTP • 100****En résumé... • 101****5. CRÉER UN SITE PLUS RICHE EN UNE APRÈS-MIDI AVEC SPIP..... 103****Activer son compte web chez Free • 104****Installer SPIP • 105**

- Installation de SPIP chez son hébergeur • 106
  - La procédure d'installation automatique • 106
  - La procédure d'installation manuelle • 109

**Configuration de SPIP • 110****Créer une page avec SPIP • 113**

- Créer une rubrique • 114
- Créer un article • 115
- Insérer une image dans l'article • 118
- Joindre un document • 118
- Proposer l'article à la publication • 119

**Personnaliser l'aspect de son site sous SPIP • 121**

- Habiller un article grâce aux squelettes SPIP • 121
- Appeler une rubrique de plusieurs articles • 125
- Réaliser un habillage compatible avec SPIP • 126
- Changer les polices de caractères • 129

**En résumé... • 131****6. VOS ADHÉRENTS ET VOTRE SITE..... 133****Quelle place pour les adhérents sur votre site ? • 134****Réserver l'accès d'une partie du site à un ou plusieurs adhérents • 135**

- D'autres options pour contrôler l'accès plus finement • 137
  - Plusieurs zones, plusieurs mots de passe • 137
  - Un mot de passe par adhérent, en s'aidant du tableur • 138
- Quitter Free • 138

**Créer/importer et maintenir un fichier des adhérents • 139**

- Gérer le fichier des adhérents avec un tableur • 139
  - Bien commencer le fichier • 140
  - Faire des tris et des filtrages avec le tableur • 142

**Envoyer un mailing papier aux adhérents avec OpenOffice • 145**

- Se procurer OpenOffice.org • 145
- Créer le patron du mailing • 145

**Créer des comptes SPIP par lots avec OpenOffice.org, PHPMyAdmin et MySQL • 151**

- Les logiciels nécessaires • 152
- Préparer les logins dans le fichier des adhérents • 153
  - Extraire le fichier des comptes à créer • 156
  - Importer les données CSV dans MySQL via phpMyAdmin • 158
  - Faire connaissance avec le langage SQL • 164
  - Créer des mots de passe aléatoires par programmation SQL sous MySQL • 168
  - Récupérer les mots de passe depuis MySQL vers le tableur • 169
  - Convertir les données temporaires de MySQL en comptes SPIP • 171

**Perspective : proposer l'adhésion en ligne depuis le site web • 173****En résumé... • 175****7. E-MAILINGS ET LISTES DE DIFFUSION ..... 177****Communiquer par courrier électronique • 178**

- Choisir un logiciel de courrier électronique • 178
- L'expérience au sein de l'association • 180
- Le format de stockage des messages sur disque dur • 180
- Les fonctions anti-spam • 181
- Archivage, tri et recherche • 182
- Prix du logiciel de courrier • 182
- Gestion multi-comptes • 183
- L'interopérabilité • 183
- Comparatif des outils de gestion de courrier électronique • 184

**Règles de bon usage en matière de courrier électronique • 186**

- Une rédaction adaptée au support e-mail • 186
- Toujours indiquer l'objet d'un message • 188
- Comment signer un mail • 188
- Envoyer sous le bon format • 188

Éviter le HTML pour le texte du message • 189	Machine hébergée à la maison • 257
Format des pièces jointes • 189	Hébergement dédié • 258
Bien répondre ou transmettre • 191	Hébergement dédié en bande passante garantie • 259
Envoyer aux bons destinataires • 194	Être son propre FAI • 259
<b>Manipulation du courrier électronique avec Thunderbird • 195</b>	Quel hébergement pour quel site d'association ? • 261
Se procurer et installer Thunderbird • 196	<b>En résumé... • 263</b>
Utilisation d'une boîte ordinaire de Free comme adresse de groupe • 196	<b>10. RÉFÉRENCER ET PROMOUVOIR SON SITE WEB ..... 265</b>
<b>E-mailings depuis le fichier des adhérents • 203</b>	<b>Référencer son site web auprès des annuaires et moteurs de recherche • 266</b>
<b>Listes de diffusion • 208</b>	Pourquoi référencer ? • 267
<b>Héberger chez Free une liste de diffusion pour l'association • 210</b>	Où référencer ? • 268
Créer la liste de diffusion • 211	Le référencement auprès d'un annuaire • 269
S'inscrire à la liste et valider une inscription • 215	Le site est-il prêt ? • 269
Administrer la liste • 218	La procédure • 269
Archiver la liste de diffusion sur le Web • 219	Le référencement auprès des bases de données spécialisées • 272
<b>En résumé... • 220</b>	Les bases de données associatives • 273
<b>8. UN ESPACE DE DISCUSSION POUR LES MEMBRES ..... 223</b>	Les bases de liens thématiques • 273
<b>Mettre en place un forum • 224</b>	Le référencement auprès des moteurs de recherche • 275
<b>Le labyrinthe des tchats • 227</b>	Insérer les méta-données de classement dans les pages du site • 275
<b>Installer ShoutChat dans la zone réservée aux adhérents • 231</b>	Les mots-clés • 276
Personnaliser ShoutChat • 234	Le sujet • 277
<b>Mettre un pied dans les serveurs de tchat publics avec Pidgin ou Psi • 235</b>	Le titre • 277
<b>En résumé... • 237</b>	De la différence entre être référencé et être réputé • 277
<b>9. HÉBERGER SON SITE WEB ..... 239</b>	<b>Promouvoir son site • 278</b>
<b>Qu'est-ce que l'hébergement ? • 240</b>	Le site web : une nouvelle adresse pour l'association • 279
<b>Déposer le nom de domaine • 240</b>	Lors du lancement du site • 279
Le système de nommage • 241	Sur le long terme • 279
Comment réserver son nom de domaine • 242	Le bouche à oreille • 279
Choisir son nom de domaine • 242	La presse • 280
Le domaine de plus haut niveau (TLD) • 243	Promotion sur les forums de discussion publics • 281
Choisir le suffixe de son nom de domaine • 243	Promotion lors d'un événement • 283
Le sous-domaine • 247	<b>Évaluer la popularité de son site web • 284</b>
Choisir le nom particulier • 248	Installer un outil qui compte les entrées • 284
Enregistrer son site en .org • 249	Une évaluation simple sous SPIP • 285
Choisir son registraire • 250	Attention à la consommation... • 286
Choisir les différents contacts • 250	Exploitation des logs du serveur web avec Webalizer • 287
Déposer son nom de domaine sur Gandi.net en 7 étapes • 251	Exploitation de l'évaluation de son site • 289
<b>Choisir un hébergeur • 255</b>	<b>En résumé... • 289</b>
Typologie des hébergements • 255	<b>A. CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES</b>
« Mon site est chez un copain » • 255	<b>ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ..... 291</b>
Répertoire d'un FAI • 255	<b>L'inscription auprès de la CNIL • 292</b>
Hébergement mutualisé ordinaire • 256	La procédure d'inscription • 292
Hébergement mutualisé avec accès shell • 257	<b>Protéger son site web • 295</b>
	Le droit d'auteur en théorie... • 295

Et en pratique • 295	Un exemple type : le site Openweb.eu.org • 334
Déposer son œuvre auprès de garants de la propriété intellectuelle • 296	Structurer l'information • 335
Quelques exceptions prévues par la loi • 297	Expliciter tout le contenu du site • 337
Le droit de citation • 297	Adapter la présentation du site • 338
Les revues de presse • 298	<b>Vérifier l'accessibilité de son site web • 338</b>
<b>Les mentions légales • 298</b>	S'autoformer à l'accessibilité • 338
Balises juridiques • 298	Faire tester son site • 340
Modèles de déclaration sur son site web • 299	Le logiciel WebXACT • 340
Droits sur le texte • 299	Le W3C • 342
Droits visuels • 299	Un audit professionnel • 343
Logiciels • 299	<b>Quelques sites associatifs accessibles • 343</b>
Données personnelles • 299	<b>E. QUELQUES PISTES POUR LES SITES DE COLLECTIVITÉS LOCALES :</b>
Droit d'auteur • 300	<b>UN WEB MUNICIPAL ..... 347</b>
<b>Et si on nous attaque en justice ?! • 301</b>	<b>Un site municipal, pour quoi faire ? • 348</b>
L'Internet, une zone de non-droit ? • 301	Faire de la communication institutionnelle • 349
Comment protéger son association sur le plan juridique ? • 302	Offrir un service aux administrés : les téléprocédures • 349
<b>B. RÉALISER UN BEAU LOGO ..... 305</b>	Moderniser le travail dans la collectivité • 349
Réaliser son logo • 306	Ouvrir un espace de négociation • 349
Une association, un logo • 306	Apporter des services ajoutés • 350
La phase des croquis • 307	<b>Combien cela va coûter ? • 351</b>
Dessiner le logo sur l'ordinateur • 309	Que paye-t-on ? • 351
Décliner le logo • 312	<b>Comment s'y prendre ? • 352</b>
Des modèles de logo • 312	Organiser les contenus : exemple du site <a href="http://www.ville-fachesthumesnil.fr">www.ville-fachesthumesnil.fr</a> • 352
<b>C. HISTOIRE ET FONCTIONNEMENT DE L'INTERNET ..... 315</b>	Organisation du portail ville réalisé en logiciels libres • 353
1969 : au commencement était l'Arpanet • 316	<b>F. ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ INFORMATIQUE..... 355</b>
Les premiers RFC : ambiance ! • 317	Contexte de cette annexe • 356
1976 : Usenet ou la jungle de l'information • 319	Sauvegardes ! • 359
Des logiciels libres sur l'Internet • 320	Attaques aveugles • 359
1981 : le réseau devient universitaire • 321	Contre-mesures • 360
1991 : l'ère des infosystèmes et de la convivialité • 323	Attaques aveugles aggravées • 361
1995 : l'Internet pour tous et la bulle spéculative • 324	Contre-mesures • 361
Aujourd'hui... et demain ? • 325	Attaques ciblées opportunistes • 361
En résumé... • 327	Contre-mesures • 362
<b>D. ADAPTER SON SITE AUX PERSONNES HANDICAPÉES ..... 329</b>	Attaques ciblées motivées • 362
Rendre son site accessible • 332	Contre-mesures • 362
Utilisez les standards ! • 332	Que faire en cas d'intrusion ? • 363
Distinguer la structure des pages web de leur présentation • 334	En résumé... • 365
	<b>INDEX ..... 367</b>