

Table des matières

AVANT-PROPOS	VII
Les associations ont-elles leur place sur l'Internet ?	• VII
Objet et destination du présent ouvrage	• VIII
Lecteurs et destinataires	• VIII
Démarche	• IX
Remerciements	• IX
1. LES BESOINS INFORMATIQUES D'UNE ASSOCIATION	1
Un mois dans la vie d'une association ordinaire	• 2
Scénario 0 : rendre l'association visible sur le Web	• 3
Scénario 1 : partager des documents pour travailler à plusieurs	• 4
Scénario 2 : e-mailings en nombre (appels de cotisations, annonces diverses...)	• 6
Scénario 3 : gérer les adhérents (organiser une assemblée générale...)	• 8
Scénario 4 : organiser une discussion à distance	• 9
En résumé...	• 11
2. QUELS OUTILS POUR CRÉER SON SITE WEB ?	13
Quel type de site pour mon association ?	• 14
Le site web classique pour une vitrine simple	• 14
Le site éditorial pour un site interactif	• 16
Avantages et inconvénients des deux techniques	• 18
Quels outils pour créer ses pages web ?	• 20
Choisir un éditeur de texte	• 22
Choisir un outil WYSIWYG	• 24
Choisir un système de publication éditoriale	• 26
Choisir un outil de transfert de fichiers	• 27
De bons navigateurs pour tester le site	• 28
De bons outils de dessin	• 31
En résumé...	• 31
3. DÉFINIR L'ARCHITECTURE ET LA CHARTE DE SON SITE	33
À qui s'adresse le site ?	• 34
Comment parvenir à définir le contenu du site ?	• 35
Organisation par rubriques	• 35
Les rubriques indépendantes	• 35
Les rubriques permanentes	• 36
Hiérarchiser les rubriques	• 36
Différents types de rubricage	• 37
Des rubriques simples	• 37
Des rubriques bien organisées	• 38
Un rubricage intuitif	• 39
Des rubriques façon site portail	• 40
Un site tout feu, tout flamme	• 41
Principes de base pour une bonne charte graphique	• 42
Éléments de charte graphique	• 43
Dimension de la page	• 44
Principes de navigation	• 46
La règle des « trois clics »	• 46
Baliser la visite au sein de son site !	• 47
Un sens de lecture	• 47
Couleurs	• 47
Le sens des couleurs	• 49
Styles de texte et polices	• 52
Des images et du multimédia	• 53
Les images	• 53
Les animations	• 54
Les sons	• 54
Les vidéos	• 57
Gestion de projet web pour de grandes associations : faire faire	• 58
Les personnes et les prestataires	• 58
Répartition des rôles et choix des outils en fonction des compétences	• 59
Faire un planning ?	• 60
Quel plan pour quel site web ?	• 61
La maintenance du site	• 61
En résumé...	• 63
4. CRÉER LA VITRINE WEB DE L'ASSOCIATION : HTML ET CSS	65
Ouvrir un compte chez l'hébergeur Free en deux semaines	• 66
Créer une première page HTML en une heure	• 69
Mise en forme de texte	• 69
Titres et sauts de ligne	• 70
Insérer images, hyperliens et ancres	• 71
Créer une page HTML complète	• 73

Simplicité et élégance avec les feuilles de styles • 75

- Essayer deux feuilles de styles • 75
- En détail : la syntaxe de base CSS • 79
 - Appliquer un style à un sous-élément • 80
 - Faire des classes d'éléments • 80
- Quatre bonnes raisons pour faire des feuilles de styles • 81
 - Les principales propriétés CSS • 84

Présentation des rubriques d'une page d'accueil : menus, listes et barres de navigation • 85

- La liste • 85
- L'image cliquable • 86
- Le menu Flash • 86
- La barre de navigation • 87

Édition HTML en WYSIWYG avec l'outil Composer de Seamonkey • 89

- Télécharger et installer Seamonkey • 90
- Mettre en forme son texte • 92
- Créer un lien interne à la page • 93
- Insérer une image • 94
- Créer des liens vers d'autres pages • 95
- Insérer un tableau • 97
- Visualiser le résultat • 98

Transférer ses fichiers par FTP • 100**En résumé... • 101****5. CRÉER UN SITE PLUS RICHE EN UNE APRÈS-MIDI AVEC SPIP..... 103****Activer son compte web chez Free • 104****Installer SPIP • 105**

- Installation de SPIP chez son hébergeur • 106
 - La procédure d'installation automatique • 106
 - La procédure d'installation manuelle • 109

Configuration de SPIP • 110**Créer une page avec SPIP • 113**

- Créer une rubrique • 114
- Créer un article • 115
- Insérer une image dans l'article • 118
- Joindre un document • 118
- Proposer l'article à la publication • 119

Personnaliser l'aspect de son site sous SPIP • 121

- Habiller un article grâce aux squelettes SPIP • 121
- Appeler une rubrique de plusieurs articles • 125
- Réaliser un habillage compatible avec SPIP • 126
- Changer les polices de caractères • 129

En résumé... • 131**6. VOS ADHÉRENTS ET VOTRE SITE..... 133****Quelle place pour les adhérents sur votre site ? • 134****Réserver l'accès d'une partie du site à un ou plusieurs adhérents • 135**

- D'autres options pour contrôler l'accès plus finement • 137
 - Plusieurs zones, plusieurs mots de passe • 137
 - Un mot de passe par adhérent, en s'aidant du tableur • 138
- Quitter Free • 138

Créer/importer et maintenir un fichier des adhérents • 139

- Gérer le fichier des adhérents avec un tableur • 139
 - Bien commencer le fichier • 140
 - Faire des tris et des filtrages avec le tableur • 142

Envoyer un mailing papier aux adhérents avec OpenOffice • 145

- Se procurer OpenOffice.org • 145
- Créer le patron du mailing • 145

Créer des comptes SPIP par lots avec OpenOffice.org, PHPMyAdmin et MySQL • 151

- Les logiciels nécessaires • 152
- Préparer les logins dans le fichier des adhérents • 153
 - Extraire le fichier des comptes à créer • 156
 - Importer les données CSV dans MySQL via phpMyAdmin • 158
 - Faire connaissance avec le langage SQL • 164
 - Créer des mots de passe aléatoires par programmation SQL sous MySQL • 168
 - Récupérer les mots de passe depuis MySQL vers le tableur • 169
 - Convertir les données temporaires de MySQL en comptes SPIP • 171

Perspective : proposer l'adhésion en ligne depuis le site web • 173**En résumé... • 175****7. E-MAILINGS ET LISTES DE DIFFUSION 177****Communiquer par courrier électronique • 178**

- Choisir un logiciel de courrier électronique • 178
- L'expérience au sein de l'association • 180
- Le format de stockage des messages sur disque dur • 180
- Les fonctions anti-spam • 181
- Archivage, tri et recherche • 182
- Prix du logiciel de courrier • 182
- Gestion multi-comptes • 183
- L'interopérabilité • 183
- Comparatif des outils de gestion de courrier électronique • 184

Règles de bon usage en matière de courrier électronique • 186

- Une rédaction adaptée au support e-mail • 186
- Toujours indiquer l'objet d'un message • 188
- Comment signer un mail • 188
- Envoyer sous le bon format • 188

Éviter le HTML pour le texte du message • 189	Machine hébergée à la maison • 257
Format des pièces jointes • 189	Hébergement dédié • 258
Bien répondre ou transmettre • 191	Hébergement dédié en bande passante garantie • 259
Envoyer aux bons destinataires • 194	Être son propre FAI • 259
Manipulation du courrier électronique avec Thunderbird • 195	Quel hébergement pour quel site d'association ? • 261
Se procurer et installer Thunderbird • 196	En résumé... • 263
Utilisation d'une boîte ordinaire de Free comme adresse de groupe • 196	10. RÉFÉRENCER ET PROMOUVOIR SON SITE WEB 265
E-mailings depuis le fichier des adhérents • 203	Référencer son site web auprès des annuaires et moteurs de recherche • 266
Listes de diffusion • 208	Pourquoi référencer ? • 267
Héberger chez Free une liste de diffusion pour l'association • 210	Où référencer ? • 268
Créer la liste de diffusion • 211	Le référencement auprès d'un annuaire • 269
S'inscrire à la liste et valider une inscription • 215	Le site est-il prêt ? • 269
Administrer la liste • 218	La procédure • 269
Archiver la liste de diffusion sur le Web • 219	Le référencement auprès des bases de données spécialisées • 272
En résumé... • 220	Les bases de données associatives • 273
8. UN ESPACE DE DISCUSSION POUR LES MEMBRES 223	Les bases de liens thématiques • 273
Mettre en place un forum • 224	Le référencement auprès des moteurs de recherche • 275
Le labyrinthe des tchats • 227	Insérer les méta-données de classement dans les pages du site • 275
Installer ShoutChat dans la zone réservée aux adhérents • 231	Les mots-clés • 276
Personnaliser ShoutChat • 234	Le sujet • 277
Mettre un pied dans les serveurs de tchat publics avec Pidgin ou Psi • 235	Le titre • 277
En résumé... • 237	De la différence entre être référencé et être réputé • 277
9. HÉBERGER SON SITE WEB 239	Promouvoir son site • 278
Qu'est-ce que l'hébergement ? • 240	Le site web : une nouvelle adresse pour l'association • 279
Déposer le nom de domaine • 240	Lors du lancement du site • 279
Le système de nommage • 241	Sur le long terme • 279
Comment réserver son nom de domaine • 242	Le bouche à oreille • 279
Choisir son nom de domaine • 242	La presse • 280
Le domaine de plus haut niveau (TLD) • 243	Promotion sur les forums de discussion publics • 281
Choisir le suffixe de son nom de domaine • 243	Promotion lors d'un événement • 283
Le sous-domaine • 247	Évaluer la popularité de son site web • 284
Choisir le nom particulier • 248	Installer un outil qui compte les entrées • 284
Enregistrer son site en .org • 249	Une évaluation simple sous SPIP • 285
Choisir son registraire • 250	Attention à la consommation... • 286
Choisir les différents contacts • 250	Exploitation des logs du serveur web avec Webalizer • 287
Déposer son nom de domaine sur Gandi.net en 7 étapes • 251	Exploitation de l'évaluation de son site • 289
Choisir un hébergeur • 255	En résumé... • 289
Typologie des hébergements • 255	A. CONSIDÉRATIONS JURIDIQUES
« Mon site est chez un copain » • 255	ET DÉMARCHES ADMINISTRATIVES 291
Répertoire d'un FAI • 255	L'inscription auprès de la CNIL • 292
Hébergement mutualisé ordinaire • 256	La procédure d'inscription • 292
Hébergement mutualisé avec accès shell • 257	Protéger son site web • 295
	Le droit d'auteur en théorie... • 295

Et en pratique • 295	Un exemple type : le site Openweb.eu.org • 334
Déposer son œuvre auprès de garants de la propriété intellectuelle • 296	Structurer l'information • 335
Quelques exceptions prévues par la loi • 297	Expliciter tout le contenu du site • 337
Le droit de citation • 297	Adapter la présentation du site • 338
Les revues de presse • 298	Vérier l'accessibilité de son site web • 338
Les mentions légales • 298	S'autoformer à l'accessibilité • 338
Balises juridiques • 298	Faire tester son site • 340
Modèles de déclaration sur son site web • 299	Le logiciel WebXACT • 340
Droits sur le texte • 299	Le W3C • 342
Droits visuels • 299	Un audit professionnel • 343
Logiciels • 299	Quelques sites associatifs accessibles • 343
Données personnelles • 299	E. QUELQUES PISTES POUR LES SITES DE COLLECTIVITÉS LOCALES :
Droit d'auteur • 300	UN WEB MUNICIPAL 347
Et si on nous attaque en justice ?! • 301	Un site municipal, pour quoi faire ? • 348
L'Internet, une zone de non-droit ? • 301	Faire de la communication institutionnelle • 349
Comment protéger son association sur le plan juridique ? • 302	Offrir un service aux administrés : les téléprocédures • 349
B. RÉALISER UN BEAU LOGO 305	Moderniser le travail dans la collectivité • 349
Réaliser son logo • 306	Ouvrir un espace de négociation • 349
Une association, un logo • 306	Apporter des services ajoutés • 350
La phase des croquis • 307	Combien cela va coûter ? • 351
Dessiner le logo sur l'ordinateur • 309	Que paye-t-on ? • 351
Décliner le logo • 312	Comment s'y prendre ? • 352
Des modèles de logo • 312	Organiser les contenus : exemple du site www.ville-fachesthumesnil.fr • 352
C. HISTOIRE ET FONCTIONNEMENT DE L'INTERNET 315	Organisation du portail ville réalisé en logiciels libres • 353
1969 : au commencement était l'Arpanet • 316	F. ÉLÉMENTS DE SÉCURITÉ INFORMATIQUE..... 355
Les premiers RFC : ambiance ! • 317	Contexte de cette annexe • 356
1976 : Usenet ou la jungle de l'information • 319	Sauvegardes ! • 359
Des logiciels libres sur l'Internet • 320	Attaques aveugles • 359
1981 : le réseau devient universitaire • 321	Contre-mesures • 360
1991 : l'ère des infosystèmes et de la convivialité • 323	Attaques aveugles aggravées • 361
1995 : l'Internet pour tous et la bulle spéculative • 324	Contre-mesures • 361
Aujourd'hui... et demain ? • 325	Attaques ciblées opportunistes • 361
En résumé... • 327	Contre-mesures • 362
D. ADAPTER SON SITE AUX PERSONNES HANDICAPÉES 329	Attaques ciblées motivées • 362
Rendre son site accessible • 332	Contre-mesures • 362
Utilisez les standards ! • 332	Que faire en cas d'intrusion ? • 363
Distinguer la structure des pages web de leur présentation • 334	En résumé... • 365
	INDEX 367